

Domanda di "Ospitalità" nel Presidio Socio-Assistenziale "Bianca della Valle" di Rivalta

nel reparto R.A. SI (autosufficienti)
nel reparto RSA SI (non autosufficienti)

per il sig. nato il/...../.....
città prov (.....) CF

e residente in Via città..... prov (.....)
Questa richiesta è presentata dal sottoscritto
residente in Via città..... prov (.....)
in qualità di (specificare se: figlio/ fratello/ nipote/ tutore/ ...)
n.telefonici:;

il richiedente prende atto e accetta:

- che fornirà tutta la documentazione necessaria al momento dell'inserimento;
- che la retta andrà versata entro il 3 del mese di competenza;
- che il mancato versamento della retta di ospitalità autorizza il gestore della struttura a procedere con la dimissione dell'ospite dal "Bianca della Valle";
- che in caso di dimissioni/decesso la retta viene rimborsata nel seguente modo:
 - se ciò si verifica entro i primi 15 giorni del mese, verranno rimborsati 15 giorni di retta;
 - se si verifica dopo il giorno 15 del mese, non verrà effettuato alcun rimborso.

data:// (firma)

Richiesta di consenso all'interessato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 :

La Fondazione Bianca Della Valle acquisisce e tratta i dati personali personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, allega l'informativa privacy per l'inserimento in lista d'attesa che dovrà essere restituita, debitamente sottoscritta, insieme al presente modulo.

(firma)

n.b.: Si prega di consegnare la presente richiesta, alla direzione della struttura.

parte compilata dalla struttura

richiesta consegnata il/...../..... colloquio con il sig.

allegata "Scheda Medica" SI NO (compilata dal medico di base)

Note:.....

Deambulante: SI SI, con difficoltà No

Si Veste da solo: SI SI, con difficoltà No

Si Lava da solo: SI SI, con difficoltà No

Mangia da solo: SI SI, con aiuto Deve essere imboccato

E' orientato nel tempo e nello spazio: SI No

Fondazione Bianca della Valle

E' continentale: SI No

E' diabetico: SI No se si

E' vedente: SI No

Vive da solo: SI con visite saltuarie con visite quotidiane

Vive con qualcuno:

con figli con nipoti con altri

Vive in alloggio con barriere architettoniche: SI No

.....

Vive in altro Istituto: (quale)

(motivo del cambio)

E' seguito da un Centro specialistico (Centro di Salute Mentale; Assistenza Sociale; altri....)

(quale centro e quale medico /interlocutore?)

.....

Ha già presentato domanda di convenzione all'ASL per non autosufficiente:

No Si (in data)

Percepisce:

assegno di accompagnamento: No Si

invalidità civile: No Si

Di quali ausili fa uso? (per incontinenza; carrozzina e cinghie; girello; sollevatore; deambulatore; sbarre al letto; cuscino e materasso antidecubito; ...)

.....

Note

.....

.....

.....

.....

.....

firma

.....

Fondazione Bianca della Valle

INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679

1. Titolare

Il Titolare del trattamento è la FONDAZIONE BIANCA DELLA VALLE (P. Iva 0305669001, nella persona del legale rappresentante Don Stefano Revello, con sede in Rivalta di Torino (TO), Via Luigi Einaudi n. 89, telefono 011/9090136, e-mail: info@biancadellavalle.it pec: pec@pec.biancadellavalle.it

2. Responsabile della protezione dei dati personali (*Data Protection Officer* – c.d. DPO)

Il DPO nominato e reperibile ai seguenti dati di contatto: presso Labor Service srl, via Righi n. 29, 28100 Novara (NO), telefono 0321.1814220 e-mail: privacy@labor-service.it pec: pec@pec.labor-service.it

3. Finalità

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, di seguito “GDPR”), forniti e trattati con modalità informatiche e cartacee, e finalizzato alla corretta valutazione e gestione dell’ospite in fase di pre-ingresso e alla successiva erogazione di tutte le attività previste dal servizio socio-sanitario stesso, alla gestione amministrativa, compreso l’inserimento in lista d’attesa, ed infine all’adempimento di tutti gli obblighi imposti dalla legge.

4. Basi giuridiche

I trattamenti dei dati personali hanno quali basi giuridiche (art. 6 GDPR): l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell’interessato ed il rispetto di obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Per il trattamento dei dati particolari quali quelli relativi allo stato di salute in fase di pre-ingresso è necessario il consenso esplicito.

5. Destinatari

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a terzi destinatari che forniscono al Titolare servizi connessi alla corretta esecuzione dell’attività istituzionale in capo al Titolare e, nello specifico: a Organismi del Servizio Sanitario Nazionale (ASL/ATS di competenza, Ospedali, Cliniche e

Laboratori di analisi), ai medici, a società e professionisti di fiducia (ad esempio, fisioterapisti e infermieri), a consulenti per la gestione della qualità, della sicurezza, dell’ambiente e della formazione e alle compagnie assicuratrici. Inoltre, i dati potranno essere comunicati a terzi esclusivamente al fine di dar corso ad eventuali richieste ricevute e/o ottemperare ad obblighi di legge: Pubbliche Amministrazioni, Organismi di Vigilanza, forze di Polizia, uffici giudiziari, enti con funzioni previdenziali, socio-assistenziali e/o educative. Peraltro, i dati personali potranno essere comunicati a prossimi congiunti, familiari, conviventi, amministratori di sostegno e tutori.

6. Trasferimento dati

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell’interessato verso un Paese terzo all’Unione Europea o verso un’organizzazione internazionale.

Fondazione Bianca della Valle

7. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti vengono conservati per il periodo necessario al soddisfacimento delle finalità di cui sopra e comunque non oltre 10 anni dalla cessazione del servizio eventualmente erogato dal Titolare, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di:

- chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art.

15 GDPR (diritto di accesso);

- chiedere la rettifica di dati inesatti o richiederne l'integrazione, qualora essi siano incompleti (art. 16 GDPR);

- ottenere la cancellazione dei dati personali, qualora ricorra uno dei motivi indicati all'art. 17 GDPR;

- ottenere la limitazione del trattamento nelle ipotesi indicate all'art. 18 GDPR;

- revocare il consenso prestato per il trattamento dei dati particolari relativi allo stato di salute, senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7, par. 3 GDPR);

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di:

- proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali)

9. Il conferimento dei dati personali costituisce requisito necessario per la conclusione del successivo contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di dar corso al contratto e agli altri adempimenti legali connessi.

Il sottoscritto In qualità di
.....

dichiara di aver preso visione della presente informativa

e

**PRESTA il consenso al trattamento dei dati particolari ex art. 9 GDPR come sopra
indicato**

Luogo e data -----

Firma del Compilatore dichiarante _____